

## Unser Bewerbungs- & Anmeldeprozess

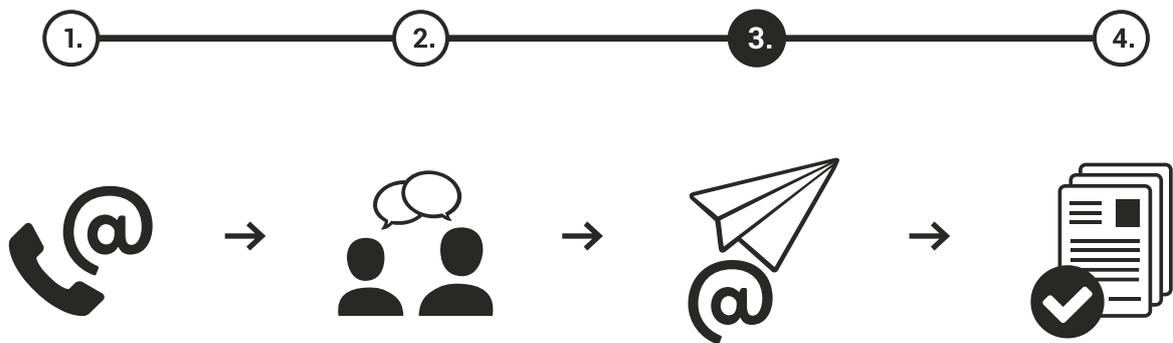
für die Systemische Aufstellung Ausbildung - SYNAMIK™ Coach  
an der Coaching Akademie Berlin

### Liebe Bewerberin, lieber Bewerber,

wir freuen uns sehr, dass Sie sich für unsere Systemische Aus- bzw. Weiterbildung entschieden haben. Vielen Dank für Ihr Vertrauen! Wir sehen Ihrer Bewerbung entgegen und würden uns freuen, Sie an unserer Akademie willkommen zu heißen.

Herzlichst

Marcel Hübenthal, Dr. Dana Noack & Team



#### 1. Kontaktaufnahme und Klärung Ihrer Fragen per E-Mail oder Telefon

Für die optimale Bearbeitung Ihrer Anfrage halten Sie bitte diese Informationen bereit:

- Kursstandort
- Kursnummer
- Telefonnummer bzw. Mailadresse
- Ausbildungswunsch

#### 2. Persönliches Vorgespräch mit der Ausbildungsleitung

Um dieses Kennenlerngespräch in die Wege zu leiten, benötigen wir Ihr Einverständnis für die Weiterleitung Ihrer Kontaktdaten an die Ausbildungsleitung zum Zwecke der Terminvereinbarung.

**Vorbereitungen:** Das Gespräch gelingt am besten, wenn Sie

- mit den Ausbildungsinhalten bereits vertraut sind
- die Machbarkeit der Termine geprüft haben
- Ihre Fragen notieren und ins Gespräch mitbringen

#### 3. Bewerbungsunterlagen einsenden

Ihre Bewerbung besteht aus:

- Kurzer Lebenslauf mit Foto
- Ihre Beweggründe für die Weiterbildung zum SYNAMIK™ Coach
- Auskünfte über Art und Dauer von Fort- und Ausbildungen
- Welche Werte und welches Menschenbild vertreten Sie?
- Was möchten Sie mit der Ausbildung erreichen?
- Wie sind Sie auf uns aufmerksam geworden?

Die Bewerbung sollte 1 bis max. 3 DIN-A4-Seiten umfassen.

Ihre vollständige Bewerbung senden Sie per E-Mail an:

#### 4. Sichtung der Bewerbung und Teilnahmebestätigung

Wir prüfen Ihre eingereichten Unterlagen und bestätigen Ihre Kursanmeldung schnellstmöglich per E-Mail.

## Kurs SYN06K | 22.10.2022 – 18.12.2022

**Systemische Aufstellung Ausbildung – SYNAMIK™ Coach**

€ 3.440,- zzgl. 19% MwSt.



 **Anmeldeschluss: 12.09.2022**

### Angaben BewerberIn

Frau

Herr

**Titel:** \_\_\_\_\_

**Name, Vorname:** \_\_\_\_\_

**Straße / Nr.:** \_\_\_\_\_

**PLZ / Ort:** \_\_\_\_\_

**Telefon:** \_\_\_\_\_

**Private E-Mail (bitte angeben):** \_\_\_\_\_

**Dienstliche E-Mail (optional):** \_\_\_\_\_

### Vertragsmodalitäten

Rechnungsanschrift wie oben

Abweichende Rechnungsanschrift: \_\_\_\_\_

**Kostenübernahme Dritter**

Reichen Sie dazu das ausgefüllte und unterschriebene Kostenübernahmeformular ein. Bitte nennen Sie Name/Firma:

**AGB**

Ich erkläre mich mit der Geltung der Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) einverstanden. Die AGB sind einsehbar unter: [www.coachingakademie-berlin.de/agb](http://www.coachingakademie-berlin.de/agb)

**Datenschutz**

Ich bestätige, dass ich die vollständige Datenschutzerklärung zur Verwendung meiner persönlichen Daten zur Kenntnis genommen habe, siehe: [www.coachingakademie-berlin.de/datenschutz](http://www.coachingakademie-berlin.de/datenschutz)

**Newsletter**

Ja, ich möchte den monatlichen Newsletter mit Informationen, Angeboten sowie Neuigkeiten der Coaching Akademie Berlin erhalten.

**Ort, Datum** \_\_\_\_\_

**Unterschrift** \_\_\_\_\_

# Zertifizierungskriterien

## Systemische Aufstellung - SYNAMIK™ Coach

- |  |  |   |
|--|--|---|
| <p><b>1.</b> Vollständige Teilnahme an den Modulen 1-4 (Pflichtmodule) der Systemische Aufstellung - SYNAMIK Coach Weiterbildung.</p>  | <p>so muss dies zeitnah nach- bzw. vorgeholt werden, um die vorgesehene Reihenfolge möglichst einzuhalten.</p>   | <p>Es können max. 5 Aufstellungsabende, die ggf. vor Kursstart bereits besucht wurden, anerkannt werden (Quittung/Rechnung gilt als Nachweis).</p>  |
| <p><b>2.</b> Teilnahme an den Pflichtmodulen 1-4 der Weiterbildung Systemische Aufstellung - SYNAMIK Coach in der im Curriculum vorgesehenen Reihenfolge.</p>  | <p>Hierfür haben Teilnehmende bis zu einem Jahr nach versäumten Modul die Gelegenheit. Dies gilt für maximal ein Pflichtmodul.</p>   | <p><b>5.</b> Für Modul 2, 3 &amp; 4 gilt: Es kann an insgesamt einem Tag ersatzlos gefehlt werden. Die absolvierte Stundenanzahl ist dennoch ausreichend zur Zertifizierung. Der versäumte Inhalt ist in den Peergroups nachzuarbeiten.</p> |
| <p><b>3.</b> Absolvierung der Module 1-4 innerhalb der Ausbildungsgruppe des gebuchten Kurses.</p>   | <p>Die Terminvergabe ist abhängig von der Verfügbarkeit. Ein Anspruch auf bestimmte Kurse, Termine oder Standorte besteht nicht.</p>   | <p><b>7.</b> Bearbeitung aller ausbildungsbegleitenden Aufgaben und ihre fristgerechte Abgabe der Ausbildungsleitung.</p>   |
| <p><b>4.</b> Das Fernbleiben von einem Pflichtmodul (Module 1-4) ist ausschließlich im Sonderfall möglich. Die Sonderfälle sind nachfolgend spezifiziert.</p> <p>Tritt ein solcher Fall ein und die Teilnahme am Pflichtmodul ist nicht möglich,</p> | <p><b>6.</b> Für Modul 1 gilt: Das offene Aufstellungswochenende kann entweder in einer anderen SYNAMIK Weiterbildung nachgeholt oder durch die Teilnahme an insgesamt 8 Aufstellungsabenden (finden regelmäßig in Berlin, Köln und Wien statt) ausgeglichen werden.</p> |   |

### Spezifikation der Sonderfälle



**Als Sonderfälle definieren wir:**

- ✓ Schwangerschaft sowie Taufe (o.ä.) und Einschulung der eigenen Kinder
- ✓ Eigene Hochzeit oder Hochzeit eines nahen Verwandten
- ✓ Tod eines nahen Verwandten
- ✓ Betriebliche Notwendigkeit (betrieblich angeordnete Dienstreisen, Termine etc.)
- ✓ Höhere Gewalt (z.B. Brand, Sturm, Unfälle)
- ✓ Krankheit (mit Krankschreibung)



**Keine Sonderfälle sind:**

- ✗ Urlaubsreisen
- ✗ Geburtstage
- ✗ Hochzeiten, Feiern und sonstige Termine im Freundeskreis
- ✗ Terminkollisionen mit privaten oder sonstigen beruflichen Terminen

Sollte Ihnen im Vorfeld bekannt sein, dass einer der oben aufgeführten Sonderfälle im Verlauf der Ausbildung eintreten wird, teilen Sie dies bitte bereits im Vorgespräch der Ausbildungsleitung mit. Sollte Ihnen ein Sonderfall zu einem späteren Zeitpunkt bekannt werden, informieren Sie bitte umgehend das Organisationsbüro, so dass Ihre Möglichkeiten geprüft werden können.

Das Vor- bzw. Nachholen des fehlenden Moduls muss innerhalb eines Jahres stattfinden und ist für den/die Teilnehmer/in kostenfrei. Die Findung des Ersatztermins und dessen verbindliche Zusage obliegt ausschließlich dem Organisations-Team der Coaching Akademie Berlin. Die Zusage erfolgt stets per E-Mail.

Ein Wechsel von einem Kurs in einen anderen Kurs auf Teilnehmerwunsch ist nicht möglich, es sei denn, es besteht ein begründeter Ausnahmefall. Ein Anspruch hierauf besteht jedoch nicht. Für diesen Fall ist der erste Ansprechpartner die Ausbildungsleitung.

Ort, Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift \_\_\_\_\_

# Kostenübernahmeerklärung

Hiermit erklärt das Unternehmen die Übernahme der Aus-/Weiterbildungskosten für:

**Begünstigte Person**     Frau     Herr

Titel: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_

**Kostenübernahme** in Höhe von EUR (netto) / CHF\*: \_\_\_\_\_ **für den Kurs:** \_\_\_\_\_

\* Leistungen der Coaching Akademie Berlin, die in der Schweiz erbracht werden, sind nach Artikel 21 Absatz 2 Ziffer 11 MWSTG nicht steuerbar.

## Rechnungsanschrift

Firmierung: \_\_\_\_\_

Strasse / Nr.: \_\_\_\_\_

PLZ / Ort: \_\_\_\_\_

Steuernummer: \_\_\_\_\_

## Kontaktinformationen

AnsprechpartnerIn: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Website: \_\_\_\_\_

Ich erkläre mich mit der Geltung der Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) einverstanden. Die AGB sind einsehbar unter:  
[www.coachingakademie-berlin.de/agb](http://www.coachingakademie-berlin.de/agb)

Ich bestätige, dass ich die vollständige Datenschutzerklärung zur Verwendung der persönlichen Daten zur Kenntnis genommen habe, siehe:  
[www.coachingakademie-berlin.de/datenschutz](http://www.coachingakademie-berlin.de/datenschutz)

Ort, Datum

Name

Stempel und Unterschrift