

Ihre Bewerbung

Liebe Bewerberin, lieber Bewerber,

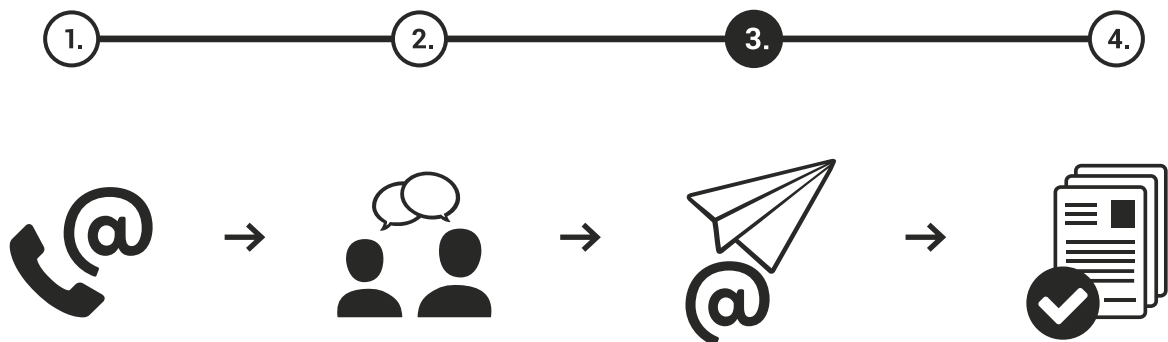
wir freuen uns sehr, dass Sie sich für unsere Systemische Aus- bzw. Weiterbildung entschieden haben. Vielen Dank für Ihr Vertrauen! Wir sehen Ihrer Bewerbung entgegen und würden uns freuen, Sie an unserer Akademie willkommen zu heißen.

Herzlichst

Marcel Hübenthal, Dr. Dana Noack & Team

Unser Bewerbungs- & Anmeldeprozess

Ihr Weg zu einer Systemischen Aus- & Weiterbildung bei uns.



Kontaktaufnahme und Klärung Ihrer Fragen per E-Mail oder Telefon

Für die optimale Bearbeitung Ihrer Anfrage halten Sie bitte diese Informationen bereit:

- Kursstandort
- Kursnummer
- Telefonnummer bzw. Mailadresse
- Ausbildungswunsch

Persönliches Vorgespräch mit der Ausbildungsleitung

Um dieses Kennenlerngespräch in die Wege zu leiten, benötigen wir Ihr Einverständnis für die Weiterleitung Ihrer Kontaktdaten an die Ausbildungsleitung zum Zwecke der Terminvereinbarung.

Vorbereitungen: Das Gespräch gelingt am besten, wenn Sie

- mit den Ausbildungsinhalten bereits vertraut sind
- die Machbarkeit der Termine geprüft haben
- Ihre Fragen notieren und ins Gespräch mitbringen

Bewerbungsunterlagen einsenden

Ihre Bewerbung besteht aus:

- Lebenslauf mit Foto
- Motivationsschreiben (1 Seite)
- unterschriebene Zertifizierungskriterien
- kursspezifisches Bewerbungsformular
- ggf. Kostenübernahmeerklärung

Ihre vollständige Bewerbung senden Sie per E-Mail an:
info@coachingakademie-berlin.de


Sichtung der Bewerbung und Teilnahmebestätigung

Wir prüfen Ihre eingereichten Unterlagen und bestätigen Ihre Kursanmeldung schnellstmöglich per E-Mail.

Kurs TT06 Berlin | 26.08.2022 - 23.04.2023

Ausbildung Systemische/r TrainerIn - Train the Trainer € 6.400,- zzgl. 19% MwSt.



 Anmeldeschluss: 15.07.2022



Angaben BewerberIn

Frau

Herr

Titel: _____

Name, Vorname: _____

Straße / Nr.: _____

PLZ / Ort: _____

Telefon: _____

Private E-Mail (bitte angeben): _____

Dienstliche E-Mail (optional): _____

Vertragsmodalitäten

Rechnungsanschrift wie oben

Abweichende Rechnungsanschrift: _____

Ratenzahlung 

Nur für Privatpersonen möglich! Die Gebühr beträgt einmalig € 360 inkl. MwSt. / CHF 400. Es gelten die Bedingungen zur Ratenzahlung lt. AGB.

Kostenübernahme Dritter

Reichen Sie dazu das ausgefüllte und unterschriebene Kostenübernahmeformular ein. Bitte nennen Sie Name/Firma:

AGB

Ich erkläre mich mit der Geltung der Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) einverstanden. Die AGB sind einsehbar unter: www.coachingakademie-berlin.de/agb

Datenschutz

Ich bestätige, dass ich die vollständige Datenschutzerklärung zur Verwendung meiner persönlichen Daten zur Kenntnis genommen habe, siehe: www.coachingakademie-berlin.de/datenschutz

Newsletter

Ja, ich möchte den monatlichen Newsletter mit Informationen, Angeboten sowie Neuigkeiten der Coaching Akademie Berlin erhalten.

Ort, Datum _____

Unterschrift _____

Zertifizierungskriterien

Ausbildung Systemische/r TrainerIn - Train the Trainer

1. Vollständige Teilnahme an den Modulen 1, 2, 3, 4, 7 und 9 (Pflichtmodule) der Train the Trainer Ausbildung.
2. Teilnahme an den Pflicht-Modulen 1, 2, 3 und 4 der Trainerausbildung in der im Curriculum vorgesehenen Reihenfolge.
3. Absolvierung der Module 1 - 4 innerhalb der Ausbildungsgruppe des gebuchten Kurses.
4. Es ist möglich, an einem Fachmodul (Module 5, 6, 8) aus wichtigem Grund zu fehlen. Dieses kann je nach Verfügbarkeit nach- bzw. vorgeholt werden. Hierfür haben Teilnehmende bis zu einem Jahr nach versäumten Modul die Gelegenheit. Dies gilt für maximal ein Fachmodul. Ein Anspruch auf bestimmte Kurse, Termine oder Standorte besteht nicht.
5. Es kann an insgesamt einem Fachmodul-Termin (Module 5, 6 oder 8) ersatzlos gefehlt werden. Die absolvierte Stundenanzahl ist dennoch ausreichend zur Zertifizierung.
6. Das Fernbleiben von einem Pflichtmodul (Module 1 - 4, 7 und 9) ist ausschließlich im Sonderfall möglich. Die Sonderfälle sind nachfolgend spezifiziert. Tritt ein solcher Fall ein und die Teilnahme am Pflichtmodul ist nicht möglich, so muss dies zeitnah nach- bzw. vorgeholt werden, um die vorgesehene Reihenfolge möglichst einzuhalten. Die Terminvergabe ist abhängig von der Verfügbarkeit. Ein Anspruch auf bestimmte Kurse, Termine oder Standorte besteht nicht.
7. Erfolgt die Teilnahme an nur einem Tag eines 3-tägigen Moduls, so gilt das gesamte Modul als „nicht teilgenommen“, es gelten die zuvor genannten Bestimmungen (Punkt 4-6).
8. Bearbeitung aller ausbildungsbegleitenden Aufgaben, Transferaufgaben und ihre fristgerechte Abgabe bei Kommilitonen bzw. der Ausbildungsleitung.
9. Die erfolgreiche Teilnahme am Live-Training in Modul 9.

Spezifikation der Sonderfälle



Als Sonderfälle definieren wir:

- ✓ Schwangerschaft sowie Taufe (o.ä.) und Einschulung der eigenen Kinder
- ✓ Eigene Hochzeit oder Hochzeit eines nahen Verwandten
- ✓ Tod eines nahen Verwandten
- ✓ Betriebliche Notwendigkeit (betrieblich angeordnete Dienstreisen, Termine etc.)
- ✓ Höhere Gewalt (z.B. Brand, Sturm, Unfälle)
- ✓ Krankheit (mit Krankschreibung)



Keine Sonderfälle sind:

- ✗ Urlaubsreisen
- ✗ Geburtstage
- ✗ Hochzeiten, Feiern und sonstige Termine im Freundeskreis
- ✗ Terminkollisionen mit privaten oder sonstigen beruflichen Terminen

Sollte Ihnen im Vorfeld bekannt sein, dass einer der oben aufgeführten Sonderfälle im Verlauf der Ausbildung eintreten wird, teilen Sie dies bitte bereits im Vorgespräch der Ausbildungsleitung mit. Sollte Ihnen ein Sonderfall zu einem späteren Zeitpunkt bekannt werden, informieren Sie bitte umgehend das Organisationsbüro, so dass Ihre Möglichkeiten geprüft werden können.

Das Vor- bzw. Nachholen des fehlenden Moduls muss innerhalb eines Jahres bzw. zum nächstmöglichen Zeitpunkt stattfinden und ist für den/die Teilnehmer/in kostenfrei. Die Findung des Ersatztermins und dessen verbindliche Zusage obliegt ausschließlich dem Organisations-Team der Coaching Akademie Berlin. Die Zusage erfolgt stets per E-Mail.

Ein Wechsel von einem Kurs in einen anderen Kurs auf Teilnehmerwunsch ist nicht möglich, es sei denn, es besteht ein begründeter Ausnahmefall. Ein Anspruch hierauf besteht jedoch nicht. Für diesen Fall ist der erste Ansprechpartner die Ausbildungsleitung.

Ort, Datum _____

Unterschrift _____

Kostenübernahmeerklärung

Hiermit erklärt das Unternehmen die Übernahme der Aus-/Weiterbildungskosten für:

Begünstigte Person Frau Herr

Titel: _____

Vorname: _____

Name: _____

Kostenübernahme in Höhe von EUR (netto) / CHF*: _____ **für den Kurs:** _____

* Leistungen der Coaching Akademie Berlin, die in der Schweiz erbracht werden, sind nach Artikel 21 Absatz 2 Ziffer 11 MWSTG nicht steuerbar.

Rechnungsanschrift

Firmierung: _____

Strasse / Nr.: _____

PLZ / Ort: _____

Steuernummer: _____

Kontaktinformationen

AnsprechpartnerIn: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

Website: _____

Ich erkläre mich mit der Geltung der Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) einverstanden. Die AGB sind einsehbar unter: www.coachingakademie-berlin.de/agb

Ich bestätige, dass ich die vollständige Datenschutzerklärung zur Verwendung der persönlichen Daten zur Kenntnis genommen habe, siehe: www.coachingakademie-berlin.de/datenschutz

Ort, Datum

Name

Stempel und Unterschrift