

Ihre Bewerbung

Liebe Bewerberin, lieber Bewerber,

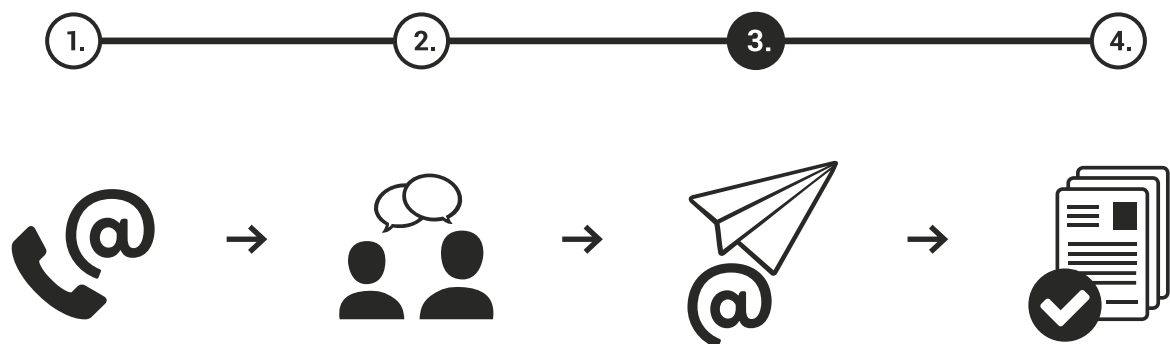
wir freuen uns sehr, dass Sie sich für unsere Systemische Aus- bzw. Weiterbildung entschieden haben. Vielen Dank für Ihr Vertrauen! Wir sehen Ihrer Bewerbung entgegen und würden uns freuen, Sie an unserer Akademie willkommen zu heißen.

Herzlichst

Marcel Hübenthal, Dr. Dana Noack & Team

Unser Bewerbungs- & Anmeldeprozess

Ihr Weg zu einer Systemischen Aus- & Weiterbildung bei uns.



Kontaktaufnahme und Klärung Ihrer Fragen per E-Mail oder Telefon

Für die optimale Bearbeitung Ihrer Anfrage halten Sie bitte diese Informationen bereit:

- Kursstandort
- Kursnummer
- Telefonnummer bzw. Mailadresse
- Ausbildungswunsch
 - Personal & Business Coach
 - Business Coach
 - Personal Coach

Persönliches Vorgespräch mit der Ausbildungsleitung

Um dieses Kennenlerngespräch in die Wege zu leiten, benötigen wir Ihr Einverständnis für die Weiterleitung Ihrer Kontaktdaten an die Ausbildungsleitung zum Zwecke der Terminvereinbarung.

Vorbereitungen: Das Gespräch gelingt am besten, wenn Sie

- mit den Ausbildungsinhalten bereits vertraut sind
- die Machbarkeit der Termine geprüft haben
- Ihre Fragen notieren und ins Gespräch mitbringen

Bewerbungsunterlagen einsenden

- Ihre Bewerbung besteht aus:
- Lebenslauf mit Foto
 - Motivationsschreiben (1 Seite)
 - unterschriebene Zertifizierungskriterien
 - kursspezifisches Bewerbungsformular
 - ggf. Kostenübernahmeerklärung

Ihre vollständige Bewerbung senden Sie per E-Mail an:
info@coachingakademie-berlin.de


Sichtung der Bewerbung und Teilnahmebestätigung

Wir prüfen Ihre eingereichten Unterlagen und bestätigen Ihre Kursanmeldung schnellstmöglich per E-Mail.

Kurs CA154 - ONLINE | 14.04.2023 - 02.06.2024

- Systemischer Personal Coach**, ECA, QSA € 5.800,- zzgl. 19% MwSt.
- Systemischer Business Coach**, ECA, QSA € 6.600,- zzgl. 19% MwSt.
- System. Personal & Business Coach**, ECA, QSA € 7.600,- zzgl. 19% MwSt.



 Anmeldeschluss: 03.03.2023



Angaben BewerberIn

Frau

Herr

Titel: _____

Name, Vorname: _____

Straße / Nr.: _____

PLZ / Ort: _____

Telefon: _____

Private E-Mail (bitte angeben): _____

Dienstliche E-Mail (optional): _____

Vertragsmodalitäten

Rechnungsanschrift wie oben

Abweichende Rechnungsanschrift: _____

Ratenzahlung 

Nur für Privatpersonen möglich! Die Gebühr beträgt einmalig € 360 inkl. MwSt. Es gelten die Bedingungen zur Ratenzahlung lt. AGB.

Kostenübernahme Dritter

Reichen Sie dazu das ausgefüllte und unterschriebene Kostenübernahmeformular ein. Bitte nennen Sie Name/Firma:

AGB

Ich erkläre mich mit der Geltung der Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) einverstanden. Die AGB sind einsehbar unter:
www.coachingakademie-berlin.de/agb

Datenschutz

Ich bestätige, dass ich die vollständige Datenschutzerklärung zur Verwendung meiner persönlichen Daten zur Kenntnis genommen habe, siehe:
www.coachingakademie-berlin.de/datenschutz

Newsletter

Ja, ich möchte den monatlichen Newsletter mit Informationen, Angeboten sowie Neuigkeiten der Coaching Akademie Berlin erhalten.

Ort, Datum _____

Unterschrift _____

Zertifizierungskriterien

Systemische Online Coaching Ausbildung

1. Vollständige Teilnahme an den Modulen 1-4, 8, 9, 11 und 12 (Pflichtmodule) der Online Coaching Ausbildung.
 2. Teilnahme an den Modulen 1, 2, 3 und 4 sowie 8, 9, 11 und 12 (Pflichtmodule) der Online Coaching Ausbildung in der vorgesehenen Reihenfolge.
 3. Absolvierung der Module 1-3, 9, 11 und 12 innerhalb der Ausbildungsgruppe des gebuchten Kurses.
 4. Es ist möglich, an einem Fachmodul (Module 5B, 5P, 6, 7B, 7P oder 10) aus wichtigem Grund zu fehlen. Dieses kann je nach Verfügbarkeit im nächstfolgenden Online-Kurs nachgeholt werden. Dies gilt für max. ein Fachmodul.
 5. Es kann an insgesamt einem Fachmodul-Termin (Module 5B, 5P, 6, 7B, 7P oder 10) ersatzlos gefehlt werden. Die absolvierte Stundenanzahl ist dennoch ausreichend zur Zertifizierung.
 6. Das Fernbleiben von einem Pflichtmodul (Module 1-4, 8, 9, 11, 12) ist ausschließlich im Sonderfall möglich. Die Sonderfälle sind nachfolgend spezifiziert. Tritt ein solcher Fall ein und die Teilnahme am Pflichtmodul ist nicht möglich, so muss dies im nächstfolgenden Online-Kurs nachgeholt werden. Die Teilnahme an allen Pflichtmodulen ist Zertifizierungsvoraussetzung.
 7. Erfolgt die Teilnahme an nur einem Tag eines 2-tägigen Moduls, so gilt das gesamte Modul als „nicht teilgenommen“, es gelten die zuvor genannten Bestimmungen (Punkt 4-6).
 8. Bearbeitung und Erfüllung aller ausbildungsbegleitenden Aufgaben und ihre fristgerechte Abgabe bei den Kommilitonen und der Ausbildungsleitung.
 9. Die erfolgreiche Teilnahme am „Live-Coaching“.
- Die Zertifizierung erfolgt darüber hinaus nach den Kriterien der European Coaching Association.

Spezifikation der Sonderfälle



Als Sonderfälle definieren wir:

- ✓ Schwangerschaft sowie Taufe (o.ä.) und Einschulung der eigenen Kinder
- ✓ Eigene Hochzeit oder Hochzeit eines nahen Verwandten
- ✓ Tod eines nahen Verwandten
- ✓ Betriebliche Notwendigkeit (betrieblich angeordnete Dienstreisen, Termine etc.)
- ✓ Höhere Gewalt (z.B. Brand, Sturm, Unfälle)
- ✓ Krankheit (mit Krankschreibung)



Keine Sonderfälle sind:

- ✗ Urlaubsreisen
- ✗ Geburtstage
- ✗ Hochzeiten, Feiern und sonstige Termine im Freundeskreis
- ✗ Terminkollisionen mit privaten oder sonstigen beruflichen Terminen

Sollte Ihnen im Vorfeld bekannt sein, dass einer der oben aufgeführten Sonderfälle im Verlauf der Online-Ausbildung eintreten wird, teilen Sie dies bitte bereits im Vorgespräch der Ausbildungsleitung mit. Sollte Ihnen ein Sonderfall zu einem späteren Zeitpunkt bekannt werden, informieren Sie bitte umgehend das Organisationsbüro, so dass Ihre Möglichkeiten geprüft werden können.

Das Nachholen des fehlenden Moduls kann jeweils im nächstfolgendem Online-Kurs stattfinden und ist für den/die Teilnehmer/in kostenfrei. Die Organisation und verbindliche Zusage per E-Mail obliegt ausschließlich dem Organisations-Team der Coaching Akademie Berlin.

Der Wechsel von einem Kurs in einen anderen Kurs auf TeilnehmerInwunsch ist nicht möglich. Sollten zwingende Gründe einen Wechsel nötig erscheinen lassen, so ist dies zunächst mit der jeweiligen Ausbildungsleitung zu besprechen und das Orga-Team zu informieren. Die Entscheidung über einen möglichen Kurswechsel obliegt letztlich dem Organisations-Team der Coaching Akademie Berlin.

Ort, Datum _____

Unterschrift _____

Kostenübernahmeerklärung

Hiermit erklärt das Unternehmen die Übernahme der Aus-/Weiterbildungskosten für:

Begünstigte Person Frau Herr

Titel: _____

Vorname: _____

Name: _____

Kostenübernahme in Höhe von EUR (netto): _____ **für den Kurs:** _____

Rechnungsanschrift

Firmierung: _____

Strasse / Nr.: _____

PLZ / Ort: _____

Steuernummer: _____

Kontaktinformationen

AnsprechpartnerIn: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

Website: _____

Ich erkläre mich mit der Geltung der Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) einverstanden. Die AGB sind einsehbar unter:
www.coachingakademie-berlin.de/agb

Ich bestätige, dass ich die vollständige Datenschutzerklärung zur Verwendung der persönlichen Daten zur Kenntnis genommen habe, siehe:
www.coachingakademie-berlin.de/datenschutz

Ort, Datum

Name

Stempel und Unterschrift